

1domsoft

LIBRA Alkalmazás-katalógus
Módszertani útmutató

2024.09.18.

Tartalomjegyzék

1 Bevezető	4
1.1 A dokumentum célja.....	4
1.2 Az Állami Alkalmazás-katalógus célja	4
1.3 A katalógus adattartalma, alapvető fogalmak	6
2. Csatlakozási folyamat	7
3 Alkalmazás-katalógus felépítése, működése	7
3.1 A katalógus felépítése, logikája	7
3.2 A katalógus felülete, menürendszere	8
3.2.1 Bejelentkező felület.....	8
3.2.2 Kezdőlap, profil	9
3.2.3 Szervezet/alkalmazás áttekintő oldalak.....	11
3.2.4 Menük lapok	12
3.3 Felhasználók kezelése, szerepkörök.....	13
3.4 Új felhasználó létrehozása, kezelése	16
3.5 Új alkalmazás felvétele, alkalmazás módosítása	18
3.6 Űrlapok létrehozása, módosítása	19
3.7 A kitöltés státusza.....	22
3.9 Mezőtípusok	23
4 Mezők értelmezése	23
4.1 Alkalmazás beazonosítása.....	24
4.2 Funkcionalitás	25
4.3 Kezelt adatkör	26
4.4 Felhasználási jogok.....	26
4.5 Rendszerkapcsolatok.....	27
4.6 Felhasználói kör	28
4.7 Futtató környezet / Üzemeltetés	29

4.8 Fenntartás	33
4.9 Fejlesztés	34
4.10 Biztonság	35
4. Fogalommagyarázat.....	36

1 Bevezető

Az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet létrehozásáról szóló koncepcióról és az ezzel kapcsolatos feladatokról szóló 1238/2017. (IV. 28.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 2. pontja kimondja, hogy a Kormány elfogadja az állami érdekű (nyílt és zárt forráskódú) szoftverfejlesztéseket elősegítő, „Az állami intézményrendszer működéséhez szükséges informatikai szoftverfejlesztéseket támogató egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet (ÁAFK) létrehozásáról” szóló koncepciót.

A párhuzamos, redundáns állami fejlesztések elkerülésére szolgáló állami alkalmazás katalógus létrehozása megalapozza az ÁAFK kialakítását. Az Állami Alkalmazáskatalógus (ÁAK) használatával különböző szempontok mentén könnyen kereshetővé válnak az állami tulajdonban lévő szoftvertermékek. Új szoftverfejlesztések állami beszerzésének tervezése és jóváhagyása során az alkalmazás-katalógusban szereplő információkat is felhasználják, így ellenőrizhető, hogy létezik-e már azonos funkciójú, vagy az újonnan felmerülő igényekhez könnyen adaptálható alkalmazás.

1.1 A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja a fentiek alapján az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet létrehozása érdekében az állami érdekű informatikai szoftverek és alkalmazások nyilvántartására szolgáló elektronikus alkalmazás-katalógusba történő adatbevitellel kapcsolatos módszertani ajánlás elkészítése.

1.2 Az Állami Alkalmazás-katalógus célja

A párhuzamos, indokolatlan állami fejlesztések megelőzése érdekében vált szükségessé az Állami Alkalmazás-katalógus létrehozása és folyamatos karbantartása. A katalógus bevezetésével és naprakészen tartásával kereshetővé, elemezhetővé válnak az állami érdekkörben fejlesztett, állami tulajdonban lévő szoftvertermékek. Az alkalmazás-katalógusnak és a benne naprakészen nyilvántartott adatoknak jelentős szerepe van az állami célú alkalmazásfejlesztések engedélyezési eljárásában, az állami alkalmazás portfólió elemezhetőségében, az állami szoftvervagyonnal és az állami alkalmazásfejlesztési célú erőforrásokkal való hatékony gazdálkodásban.

Az alkalmazás-katalógus célja tehát nem csupán egy pillanatfelvétel készítése, bemutatása a közigazgatási szoftverrendszerekről, alkalmazásokról, hanem a nyilvántartás folyamatos vezetésével az egyes illetékes állami szervek adatigényét is kiszolgálni képes nyilvántartás

megvalósítása. Az alkalmazásadatok vezetésének fejlesztési folyamatokba illesztésével nemcsak a tárgyban jelentkező rendszeresen felmerülő adatigények elégíthetők ki hatékonyan, hanem az adatszolgáltatók terhelése is minimalizálódik. A nyilvántartás folyamatos naprakészen tartásával ugyanis csak a katalógusban tárolt adatok változása esetén kell az adatpontosítást, adatszolgáltatást alkalmanként elvégezni, szemben a pillanatfelvételszerű, a teljes alkalmazás portfólióra vonatkozóan elrendelt adatszolgáltatási feladatokkal, amelyeknél a feladat elvégzésére egy viszonylag rövid határidő áll rendelkezésre az adatszolgáltatóknak.

Az állami célból fejlesztett alkalmazások rendszerezésével lehetőség nyílik az alkalmazás portfólió elemzésére, a fejlesztési erőforrások hatékonyabb felhasználására, a megoldások használatával kapcsolatban összegyűlt tapasztalat megismerésére.

A katalógus bevezetésével lehetőség nyílik az alkalmazások elnevezésénél az azonos, megtévesztő azonosítók, elnevezések elkerülésére. Jelenleg több olyan különböző funkciójú alkalmazás létezik, amelynek a rövid neve azonos. Ez nehézséget okoz beazonosításukban, a rájuk való hivatkozáskor.

Az állami szerveknél az új fejlesztési feladatok, beleértve a meglévő alkalmazások továbbfejlesztését is, az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet (továbbiakban: Felügyelet) előzetes engedélye alapján indítható meg. Ebben az engedélyezési eljárásban ÁAK-ban műszaki-technológiai szempontból előzetesen ellenőrizni kell, hogy rendelkezésre áll-e már olyan, meglévő állami érdekű alkalmazás, amely közvetlenül alkalmas, vagy a rendelkezésre álló állami informatikai kapacitások fejlesztésével alkalmassá tehető a felmerült fejlesztési igény kielégítésére. Az alkalmazás-fejlesztések előkészítése során azt is vizsgálni szükséges, hogy a fejleszteni kívánt alkalmazás kialakításánál ne kerüljenek kifejlesztésre olyan modulok, szolgáltatások, amelyekre már van államilag támogatott megoldás (pl. SZEÜSZ-ök). A Felügyelet ebben az engedélyezési eljárásban és egyéb kapcsolódó tervezési (pl. költségtervezés) feladatokban tehát jelentős mértékben támaszkodik az Állami Alkalmazás-katalógusban nyilvántartott adatokra, információkra.

Az állami alkalmazás-katalógus bevezetéséből, naprakész vezetéséből származó előnyök összefoglalása:

- a katalógus segítséget ad az új alkalmazások elnevezésénél az azonos, gyakran félreértést okozó megnevezések, rövidítések elkerülésében,
- az állandó kitöltői hozzáférés és a folyamatos frissítési lehetőség (és elvárás) következményeként naprakész adatokat szolgáltatathat a teljes állami alkalmazás portfólióról,
- a webes felületén részletes magyarázatok szerepelnek, így a kitöltése egyszerű és felhasználóbarát,
- részben vagy egészben helyettesítheti a különböző célú és formátumú felméréseket, melyek a központi igazgatási és működtetői oldalról is sok adminisztrációt igényelnek jelenleg,
- kapcsolódhat további szolgáltatás és nyilvántartás szempontú adatbázisokhoz, melyekkel egységes azonosító és szempontrendszert lehet létrehozni,
- hierarchikus felépítéséből adódóan egy szervezet a saját alkalmazásairól is naprakész információkhoz juthat,
- rugalmas felépítéséből adódóan igazodhat a későbbi tapasztalatoknak, igényeknek, jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően.

Az ÁAK központi alkalmazás-szolgáltatójának az IdomSoft Zrt. lett kijelölve.

1.3 A katalógus adattartalma, alapvető fogalmak

Az Állami Alkalmazáskatalógusban az állami érdekkörben fejlesztett alkalmazásokról kell a rendszerben kialakított elektronikus űrlapok kitöltésével adatot szolgáltatni.

Az alkalmazás fogalma az Állami Alkalmazáskatalógushoz kapcsolódóan az alábbiak szerint értelmezendő:

Egy jól körülhatárolható feladat vagy feladatcsoport kezelésére, elvégzésére létrehozott, az adott állami intézmény által vagy annak megbízása alapján külső szervezet által támogatott, üzemeltetett és/vagy fejlesztett szoftverrendszer, amely a felhasználókkal és/vagy más alkalmazásokkal kapcsolatot tart, ennek keretében jellemzően adatot, információt gyűjt és/vagy szolgáltat.

A fenti definíciók alapján tehát az Állami Alkalmazáskatalógusba nem kell feltölteni például az intézményeknél meglévő operációs rendszereket vagy irodai alkalmazáscsomagokat.

2. Csatlakozási folyamat

A 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 9. § (6) bekezdésében és az ÁAFK Szolgáltatási szabályzatban foglaltak alapján, a szervezetek ÁAK-ba történő regisztrálását az IdomSoft Zrt. az ÁAFK-hoz történő csatlakozás során megadott adatok alapján elvégzi, a megrendelő kapcsolattartók a szervezethez szervezeti adminisztrátorként hozzárendelésre kerülnek.

A vonatkozó dokumentumsablonok és segédlet az alábbi linken érhetők el:

<https://aafk.gov.hu/dokumentumtar/flora/csatlakozas/>

A kitöltési folyamat:

Az alkalmazás-katalógusba kerülő alkalmazásokra vonatkozó információk betöltése az adatrögzítő és a kitöltés felügyeletét ellátó szervezet közötti iteráció útján történhet meg. Az alkalmazás katalógusban rögzített információk rendszeres időközönként történő felülvizsgálata szükséges.

3 Alkalmazás-katalógus felépítése, működése

A fejezet az alkalmazás-katalógus működését, funkcióit és azok használatát mutatja be.

3.1 A katalógus felépítése, logikája

- Webes űrlapkitöltés
- Hierarchikus felépítés:
 - 1. szint: Szervezetek
 - 2. szint: Alkalmazások
 - 3. szint: Űrlapok
- többszintű jogosultságkezelés és szerepkörök:
 - adminisztrátorok
 - adatkezelők
 - adatlekérdezők
 - adatexportálók
- Előre definiált űrlapok, adatkörönként
- Funkciók: Kitöltés, módosítás, keresés, naplózás, riportok, adatexport

A katalógusban új szervezetet csak a központi rendszeradminisztrátorok vehetnek fel, ez a kitöltő szervezet által, az ÁAFK-hoz történő csatlakozás során megadott adatok alapján történik meg.

3.2 A katalógus felülete, menürendszere

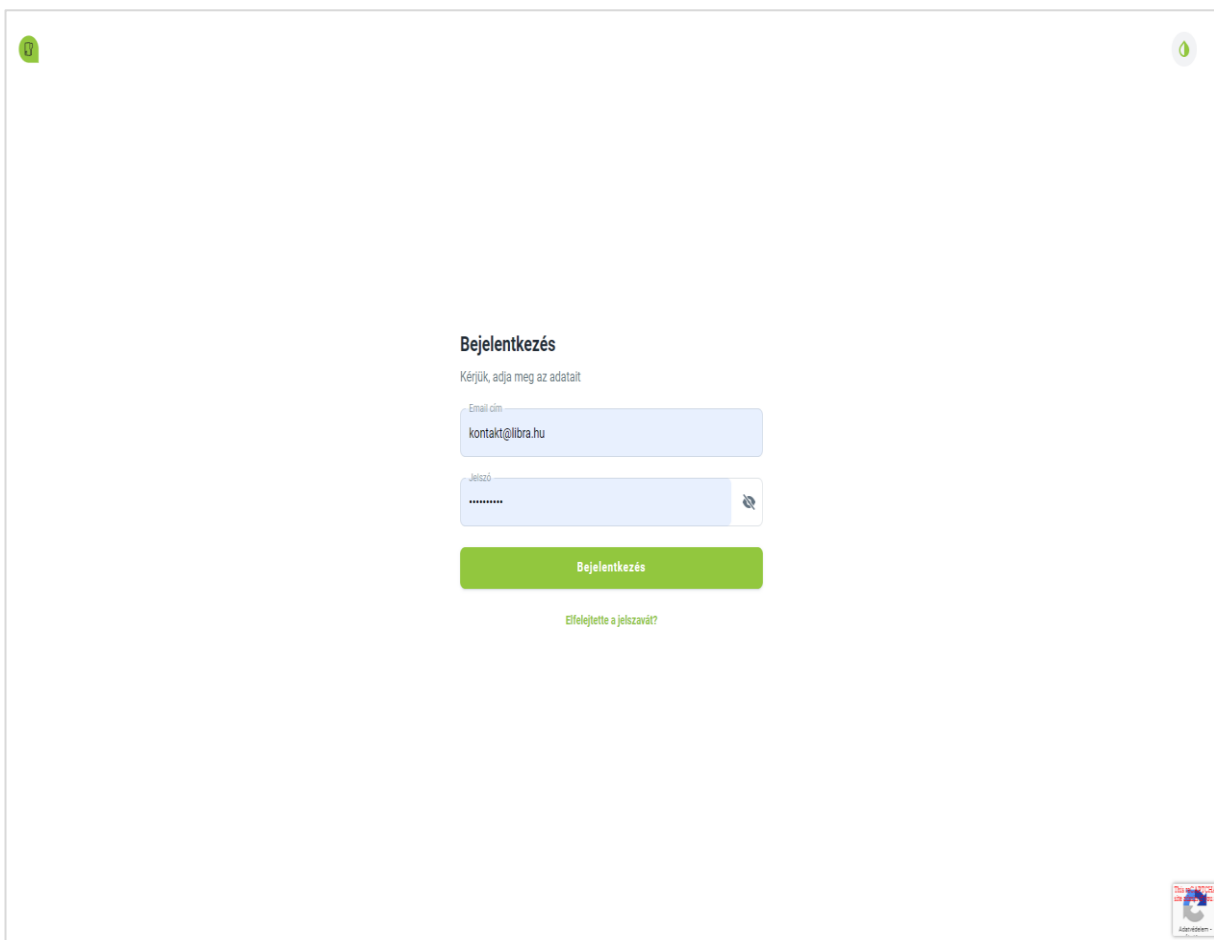
Egy szervezethez az első szervezeti adminisztrátorokat a központi rendszeradminisztrátorok rögzítik be a kitöltő szervezettől kapott ÁAFK csatlakozási kérelem alapján. A szervezeti adminisztrátorok a hozzáférési információkat email-ben kapják meg.

3.2.1 Bejelentkező felület

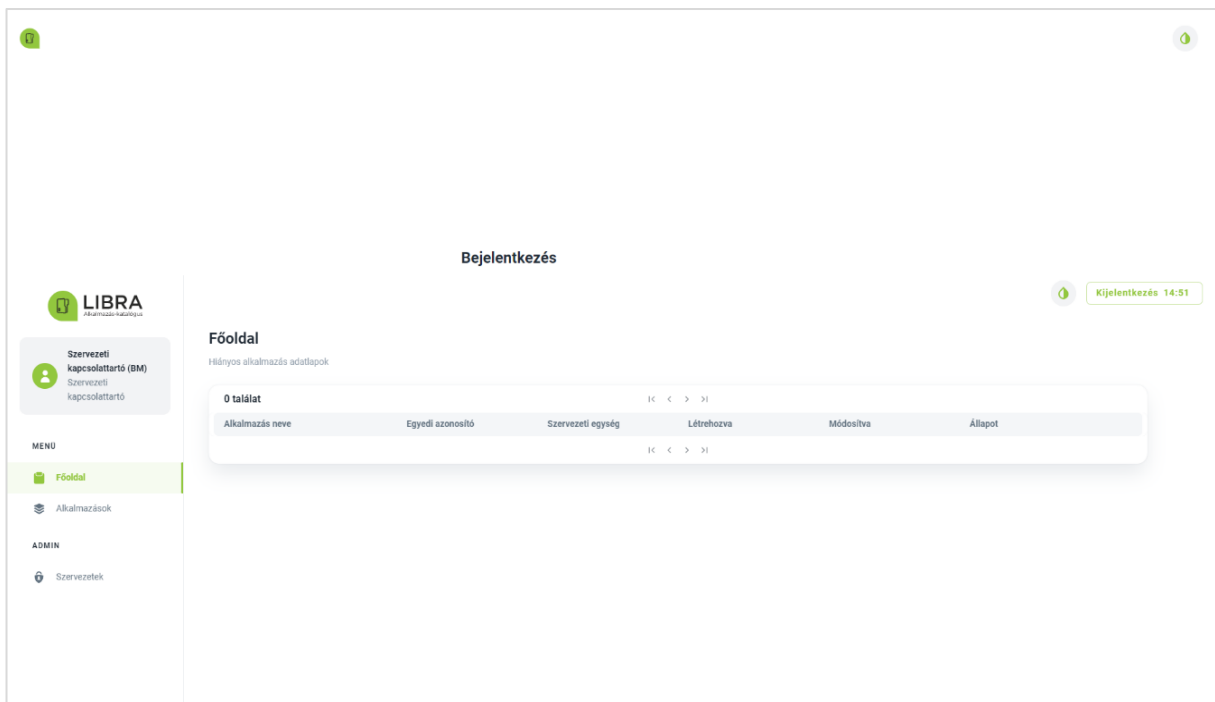
Az Állami Alkalmazás-katalógus böngészőből érhető el az alábbi linken:

<https://libra.aafk.gov.hu/>

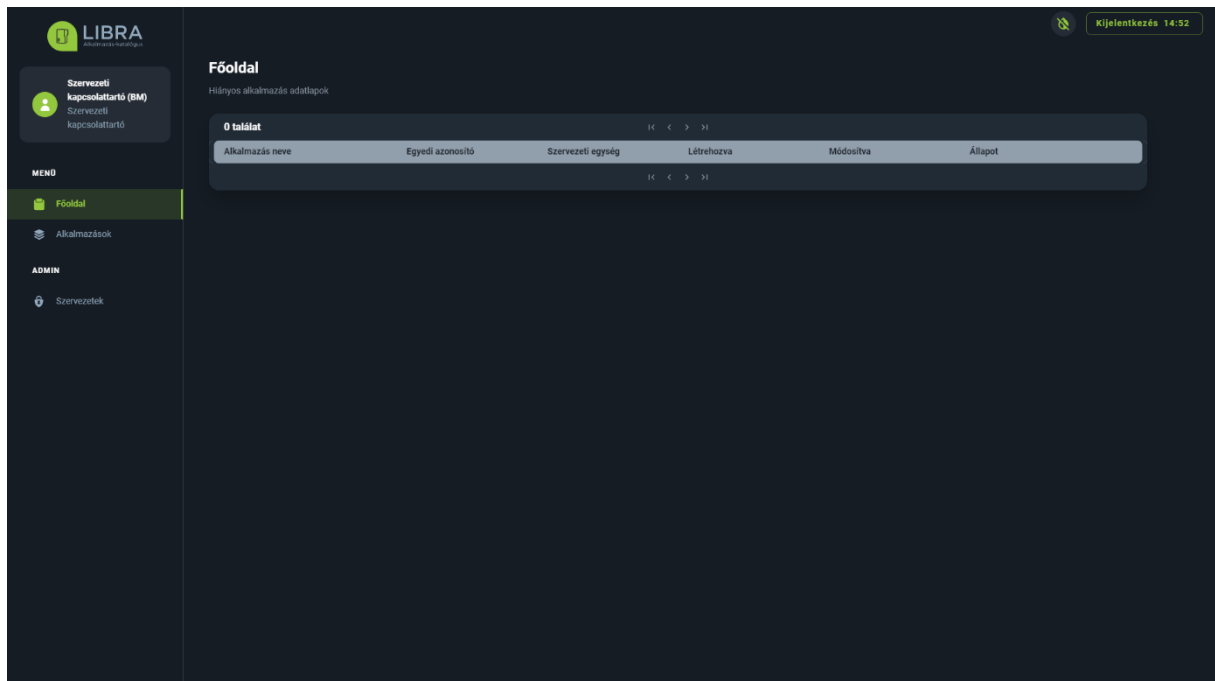
A bejelentkezés felhasználónév (a regisztrációnál megadott email cím) és jelszó megadásával történik.




3.2.2 Kezdőlap, profil



Világos mód





Sötét mód



Rendszer alapadat lekérdező

Rendszer alapadat lekérdező

MENÜ

-  Főoldal
-  Alkalmazások

Felhasználói profil Kijelentkezés 12:20 Mentés Alapadatok | | | |---|---| | <small>Vezetéknév</small> | <small>Keresztnév</small> | | <input type="text" value="Rendszer"/> | <input type="text" value="alapadat lekérdező"/> | | <small>Felhasználónév</small> | | | <input type="text" value="alaplekerdezo@libra.hu"/> | | | <small>Email cím</small> | | | <input type="text" value="alaplekerdezo@libra.hu"/> | | | <small>Szervezet</small> | | | <input type="text" value=""/> | | Jogkörök **Rendszerszintű jogkör** Rendszer szintű jogkör Jelszó módosítása | | | |------------------------------------|-------------------------------| | <small>Jelenlegi jelszó</small> | <input type="text" value=""/> | | <small>Új jelszó</small> | <input type="text" value=""/> | | <small>Új jelszó ismétlése</small> | <input type="text" value=""/> |

Felhasználói profil

3.2.3 Szervezet/alkalmazás áttekintő oldalak

A bal menüsávban kiválasztható szervezetek, illetve alkalmazások lehetőségekre kattintva juthatunk el a LIBRA Alkalmazás-katalógusban szereplő szervezeteket/alkalmazásokat felsoroló oldalakhoz.

Szervezetek

Keresés

1 találat

Szervezet neve	Felügyelő szervezet neve
Belügyminisztérium	Belügyminisztérium

Alkalmazások

Keresés

Összetett keresés

+ új alkalmazás

Alkalmazás adatlap állapota: KÖLÖNÖTT

1 találat

Alkalmazás neve	Egyedi azonosító	Szervezeti egység	Létrehozva	Módosítva	Állapot
Filmkatalógus	ALK000036	Belügyminisztérium	2022. 09. 19.	2022. 09. 19.	Közzéadott

3.2.4 Menük lapok

Az áttekintés menüben megtekinthető a teljes szervezet (minden alkalmazás) vagy egy alkalmazáshoz tartozó az űrlapok számának és státuszainak összesítője.

A kiválasztott alkalmazásra kattintva tekinthetjük meg annak egyes űrlapjait.

The screenshot displays the LIBRA application catalog interface. On the left is a navigation sidebar with sections for 'TESZT Szervezeti Kapcsolattartó (BM)', 'MENÜ' (containing 'Főoldal' and 'Alkalmazások'), and 'ADMIN' (containing 'Szervezetek'). The main content area is titled 'Filmkatalógus - ALK000036' and shows a list of application details:

- Alkalmazás neve:** Filmkatalógus
- Alkalmazás egyedi azonosító:** ALK000036
- Utolsó ellenőrzés dátuma:** (empty)
- Alkalmazás rövid neve:** (empty)
- Alkalmazás verzió száma:** (empty)
- Besorolás:** (empty)
- Kapcsolódó életeseemény:** (empty)
- Előzetes támogató nyilatkozat:** 2022/EUP/152/01
- Jóváhagyó nyilatkozat:** 2022/BM/947/04
- Létrehozva:** 2022. 09. 29.
- Módosítva:** 2022. 09. 29.

On the right side, there is a 'Adatlap kiválasztása' (Data form selection) panel with a list of categories and their associated data types:

- Alkalmazás beazonosítása** (Alapadatok)
- Biztonság (Műszaki adatok)
- Felhasználói jogok (Alapadatok)
- Felhasználói kör (Alapadatok)
- Fenntartás (Alapadatok)
- Funkcionális (Alapadatok)
- Futtató környezet / Üzemeltetés (Műszaki adatok)
- Készlet adatkör (Alapadatok)
- Rendszerkapcsolatok (Alapadatok)
- Szervezet beazonosítása (Alapadatok)

At the bottom of the right panel are two green buttons: 'Szerkesztés' (Edit) and 'Vissza' (Back). A top-right notification bubble indicates 'Kijelentkezés 13:54'.

3.3 Felhasználók kezelése, szerepkörök

Az alábbi jogosultsági mátrixokban olvashatók az egyes szervezeti és rendszer szintű jogosultságokhoz kapcsolódó elérhető funkciók.

Szervezeti jogosultságok	Szervezeti adminisztrátor	Szervezeti kapcsolattartó	Szervezeti adat lekérdező
Felhasználók (adott szervezeten belül)			
Létrehozás	x		
Listázás	x		
Szerkesztés	x		
Szerepkör beállítása	x		
Törlés	x		
Szervezet (adott szervezet)			
Adatok megtekintése	x	x	x
Adatok szerkesztése	x		
Alkalmazások (adott szervezeten belül)			
Létrehozás	x	x	
Listázás	x	x	
Törlés	x	x	
Alapadatok olvasása	x	x	x
Alapadatok módosítás	x	x	
Műszaki adatok olvasása	x	x	x
Műszaki adatok módosítása	x	x	
Keresési találatok kiexportálása (a jogosult szervezetekhez kumuláltan)	x	x	x
Naplóadatok (a jogosult szervezetekhez kumuláltan)			
Listázás	x		

Az alkalmazás-katalógusban az adatrögzítésre jogosult szervezeti szerepkörök az alábbiak:

- Szervezeti adminisztrátor
- Szervezeti kapcsolattartó

Az alkalmazás-katalógusban az adatok olvasására jogosult szervezeti szerepkör az alábbi:

- Szervezeti adat lekérdező

Rendszer szintű jogosultságok	Rendszer-adminisztrátor	Rendszer ügyintéző	Rendszer alapadat lekérdező	Rendszer adatlekérdező
Szervezetek				
Létrehozás	x	x		
Szerkesztés	x	x		
Listázás	x	x		x
Törlés	x			
Felhasználók (bármely szervezeten belül, illetve rendszer szinten)				
Létrehozás	x	x		
Listázás	x	x		x
Szerkesztés	x	x		
Szerepkör beállítása	x			
Törlés	x	x		
Naplóadatok				
Listázás	x			x
Adatlapmezők				
Létrehozás	x	x		
Módosítás	x	x		
Törlés	x	x		
Alkalmazások (bármely szervezeten belül)				
Létrehozás	x	x		
Listázás	x	x	x	x
Törlés	x			
Alapadatok olvasása	x	x	x	x

Alapadatok módosítás	x	x		
Műszaki adatok olvasása	x	x		x
Műszaki adatok módosítása	x	x		
Keresési találatok kiexportálása	x	x	x	x

Az alkalmazás-katalógusban az adatrögzítésre jogosult rendszer szintű szerepkörök az alábbiak:

- Rendszer adminisztrátor
- Rendszer ügyintéző

Az alkalmazás-katalógusban az adatok olvasására jogosult szervezeti szerepkör az alábbi:

- Rendszer alapadat lekérdező
- Rendszer adatlekérdező

3.4 Új felhasználó létrehozása, kezelése

A szervezeti adminisztrátor jogosultsággal rendelkező felhasználók létrehozhatnak újabb felhasználókat a saját szervezetükhöz többféle szerepkörrel.

Ennek lépései a következők:

1. A szervezeti adminisztrátor email cím alapján (mely egyben a felhasználó azonosítója lesz) regisztrálja az új felhasználókat. Az új felhasználó jogosultságait a Jogkörök blokkban van mód beállítani.

The screenshot shows the 'Felhasználók' (Users) management page in the LIBRA application. The interface includes a sidebar menu with options like 'Főoldal', 'Alkalmazások', 'Szervezetek', 'Felhasználók', 'Eseménynapló', and 'Beállítások'. The main content area displays a table of users with columns for 'Név', 'Szervezet', and 'Felhasználó állapota'. Two users are listed: 'Teszt' and 'Teszt Elek', both associated with 'teszt szerv' and marked as 'Aktív'. A search bar and a '+ Új felhasználó' button are also visible.

Név	Szervezet	Felhasználó állapota
Teszt	teszt szerv	Aktív
Teszt Elek	teszt szerv	Aktív

2. A felhasználó létrehozásakor a Jogkörök blokkban a Szervezeti adminisztrátor jogosultsággal rendelkező felhasználó kiválaszthatja a szervezetét és a beállítani kívánt szervezeti szintű jogosultságot. A rendszer szintű jogosultság beállítását a Rendszeradminisztrátor végzi.

LIBRA
Alkalmazás-katalógus

Rendszer adatlekérdező
+ szerv admin (KM)
Rendszer alapadat lekérdező

Kijelentkezés 14:54

Felhasználó létrehozása

Felhasználók

Alapadatok

▼

Létrehozás

Jogkörök

Rendszerszintű jogkör

▼

Szervezeti jogkörök hozzáadása

▼

▼
+

MENÜ

- Főoldal
- Alkalmazások

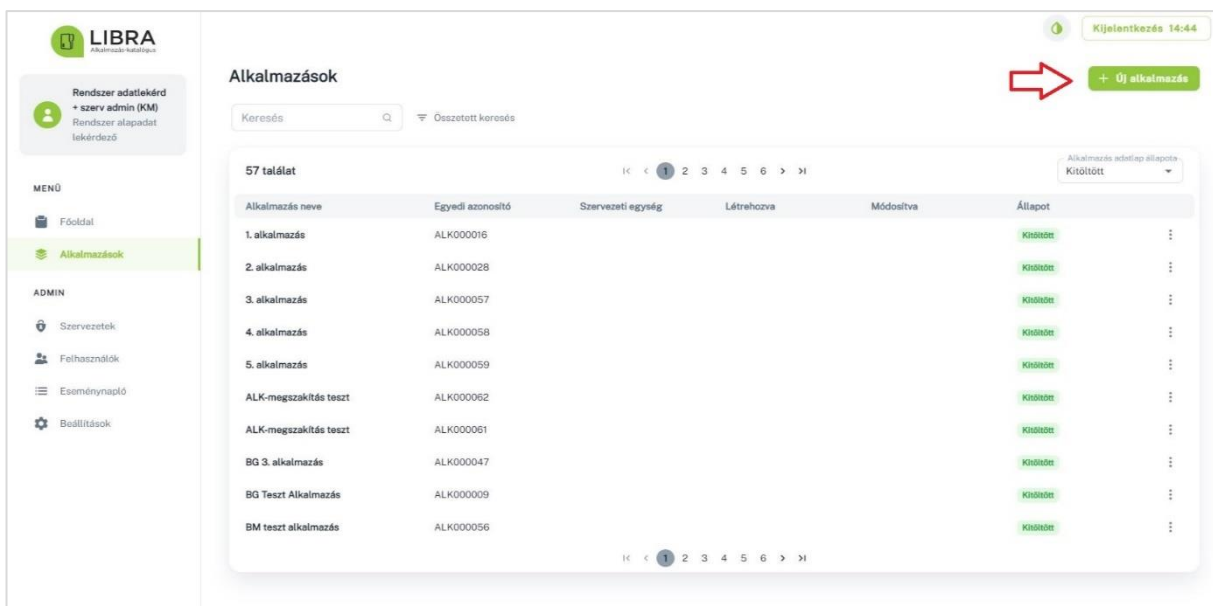
ADMIN

- Szervezetek
- Felhasználók
- Eseménynapló
- Beállítások

- A „Létrehozás” gombra kattintva, létrejön az új felhasználó profil. A felhasználó erről email-t kap, mely tartalmazza a bejelentkezéshez szükséges adatokat. A sikeres bejelentkezést követően megjelennek a számára engedélyezett tartalmak és funkciók a katalógusban.

3.5 Új alkalmazás felvétele, alkalmazás módosítása

Új alkalmazás felvétele az alkalmazások lapon az „**Új alkalmazás**” gombra kattintva lehetséges (jobb oldalon).



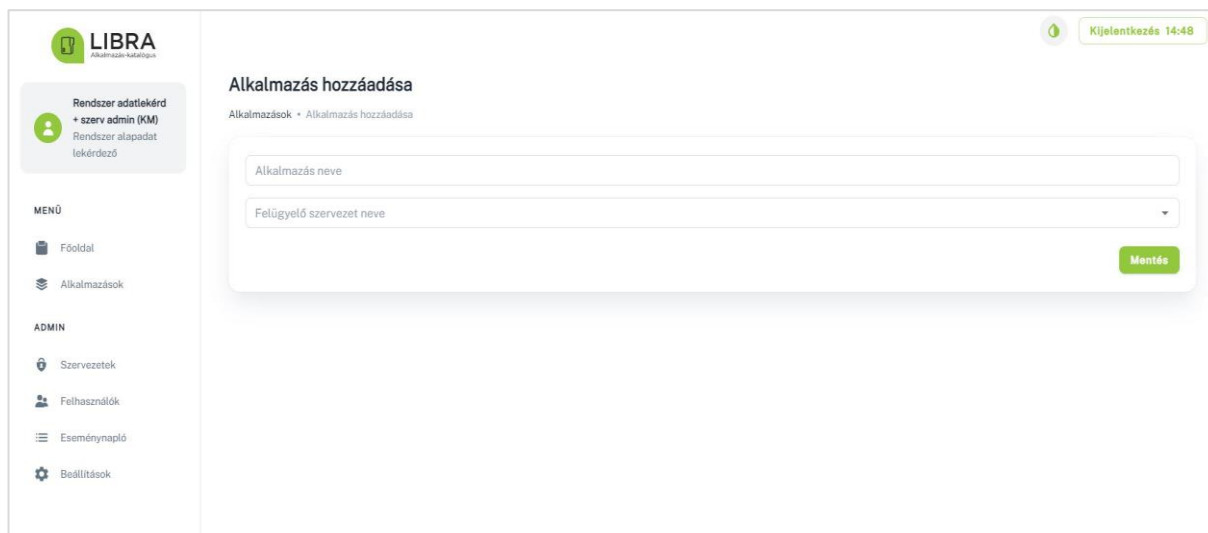
Alkalmazások

Keresés Összetett keresés

57 találat Alkalmazás állapot alapja: Kitöltött

Alkalmazás neve	Egyedi azonosító	Szervezeti egység	Létrehozva	Módosítva	Állapot
1. alkalmazás	ALK000016				Kitöltött
2. alkalmazás	ALK000028				Kitöltött
3. alkalmazás	ALK000057				Kitöltött
4. alkalmazás	ALK000058				Kitöltött
5. alkalmazás	ALK000059				Kitöltött
ALK-megszakítás teszt	ALK000062				Kitöltött
ALK-megszakítás teszt	ALK000061				Kitöltött
BG 3. alkalmazás	ALK000047				Kitöltött
BG Teszt Alkalmazás	ALK000009				Kitöltött
BM teszt alkalmazás	ALK000056				Kitöltött

Az új alkalmazás a név adatmező kitöltése után a „**Mentés**” gombra kattintva jön létre. Az alkalmazás létrehozásakor a rendszer automatikusan generál egy azonosítót (pl. ALK000006), így az alkalmazás ezek után egyértelműen beazonosítható lesz. Nagyon fontos, hogy egy alkalmazás csak a tulajdonos szervezethez kerüljön rögzítésre, és csak egyszer szerepeljen.



The screenshot shows the LIBRA application catalog interface. On the left is a sidebar with the LIBRA logo and a menu. The main content area is titled 'Alkalmazás hozzáadása' (Add Application) and contains a form with two input fields: 'Alkalmazás neve' (Application name) and 'Felügyelő szervezet neve' (Supervising organization name). A green 'Mentés' (Save) button is located at the bottom right of the form. The sidebar menu includes 'Rendszer adatlekérdező + szerv admin (KM)', 'MENÜ' (Főoldal, Alkalmazások), and 'ADMIN' (Szervezetek, Felhasználók, Eseménynapló, Beállítások). A notification in the top right corner indicates 'Kijelentkezés 14:48'.

A „**Módosítás**” (további adatok, információk hozzáadása) funkció akkor válik elérhetővé, ha már az adott alkalmazás fel lett véve és el lett mentve az alkalmazás katalógusban.

3.6 Űrlapok létrehozása, módosítása

Az alkalmazás-katalógus kitöltése során megkülönböztetünk 11 típusú (kategóriájú) űrlapot az adattartalma szerint; 1 db a szervezeti alapadatokat tartalmazza (ezt az adatlapot az ÁAFK csatlakozási kérelem alapján a központi adminisztrátorok rögzítik) és 10-10 db az egyes alkalmazásokra vonatkozik.

Szervezeti űrlap:

- Szervezet beazonosítása [000]

Az intézmény azonosítására szolgáló alapvető információkat tartalmazza; ezt az űrlapot a katalógus rendszeradminisztrátorai hozzák létre a szervezet berögzítésekor, az ÁAFK csatlakozási kérelem alapján.

LIBRA
Alkalmazás-katalógus

Rendszer adatlekérdező + szerv admin (KM)
Rendszer alapadat lekérdező

MENÜ

- Főoldal
- Alkalmazások

ADMIN

- Szervezetek
- Felhasználók
- Eseménynapló
- Beállítások

Szervezet adatai
Szervezetek • Szervezet adatai

Szervezet neve
teszt szerv

Szervezet rövid neve

Intézmény neve

Törzsszám

Kapcsolattartó neve

Önmagát felügyeli

Mentés

Kijelentkezés 14:19

Közvetlenül a szervezethez több űrlap nem rögzíthető, az alkalmazásokhoz minden űrlapot a kitöltő szervezetnek kell felvenni.

Alkalmazás űrlapok:

Új űrlap kitöltését az alkalmazás kiválasztása után az Adatlap kiválasztása sávban a kitölteni kívánt űrlap nevére kattintva lehet megkezdeni. Minden űrlap típushoz más-más adatmezők jelennek meg, az elnevezésnek megfelelő kategóriákban.

LIBRA
Alkalmazás-katalógus

TESZT Szervezeti Kapcsolattartó (BM)
Szervezeti kapcsolattartó

MENÜ

- Főoldal
- Alkalmazások

ADMIN

- Szervezetek

Filmkatalógus - ALK000036
Alkalmazások • Filmkatalógus - ALK000036 • Alkalmazás megtekintése

Alkalmazás neve
Filmkatalógus

Alkalmazás egyedi azonosító
ALK000036

Utolsó ellenőrzés dátuma

Alkalmazás rövid neve

Alkalmazás verzió száma

Besorolás

Kapcsolódó életesemény

Előzetes támogató nyilatkozat
2022/EUP/192/01

Jóváhagyó nyilatkozat
2022/BM/947/04

Létrehozva
2022. 09. 29.

Módosítva
2022. 09. 29.

Adatlap kiválasztása

Alkalmazás beszeresítése
Alapadatok

Biztonság
Műszaki adatok

Fejlesztés
Műszaki adatok

Felhasználási jogok
Alapadatok

Felhasználói kör
Alapadatok

Fenntartás
Alapadatok

Funkcionalitás
Alapadatok

Futtató környezet / Üzemeltetés
Műszaki adatok

Kezelt adatok
Alapadatok

Rendszerkapcsolatok
Alapadatok

Szervezet beszeresítése
Alapadatok

Szerkesztés

Vissza

Kijelentkezés 13:54

Az űrlapokat egyesével és tetszőleges sorrendben lehet kitölteni, majd elmenteni a „**Létrehoz**” gombra kattintva.

Az űrlap tényleges létrehozása akkor lehetséges csak, amennyiben minden kötelezően megjelölt mező (piros csillaggal jelölve) kitöltése megtörtént. Hibás vagy hiányos kitöltés

esetén piros figyelmeztető szöveg jelenik meg a lap tetején, és az űrlap nem lesz elmentve. Ha minden kötelező mező kitöltésre került, akkor az űrlap létrehozását zöld szöveggel jelzi a rendszer. Az űrlap ez után megtekinthető és szerkeszthető.

A már létrehozott űrlapok később is tetszőlegesen megtekinthetőek és módosíthatók.

Az Alkalmazás választó menüben a megfelelő alkalmazás nevét kiválasztva, majd a jobb oldalon található „**Adatlap kiválasztása**” menüben a megfelelő űrlap nevére kattintva az űrlap tartalma megjelenik.

Az űrlap mezőinek módosítása a „**Szerkesztés**” gombra kattintva lehetséges. A szerkesztés alatt lévő űrlapon végzett módosításokat alul az „**Mentés**” gombbal lehet elmenteni.

Egy már létrehozott űrlapot törölni nem lehetséges. Az adott alkalmazásról az űrlapokon lévő információk teljességét, ill. aktuális állapotát az alkalmazás állapotának beállításával kell megadni (Piszkozat/Kitöltött/Archivált). Az űrlapokon végzett minden módosítás naplózásra kerül.

Az alkalmazásokhoz kitöltendő űrlapok:

1. Alkalmazás beazonosítása

A kérdéscsoport célja az alkalmazás azonosítására szolgáló alapvető információk megismerése.

2. Funkcionalitás

A kérdéscsoport célja az alkalmazás alapvető funkcionalitására vonatkozó információk megismerése.

3. Kezelt adatkör

A kérdéscsoport célja az alkalmazásban gyűjtött adatkörök megismerése.

5. Rendszerkapcsolatok

A kérdéscsoport célja az alkalmazás informatikai kapcsolataira vonatkozó információk megismerése.

6. Felhasználási jogok

A kérdéscsoport célja az alkalmazás felhasználási jogaira vonatkozó információk megismerése.

7. Felhasználói kör

A kérdéscsoport célja a felhasználói körre vonatkozó információk megismerése.

A kérdéscsoport kitöltéséhez az alkalmazás informatikai (fejlesztési vagy üzemeltetési szintű) szakismerete szükséges.

8. Futtató környezet / Üzemeltetés

A kérdéscsoport célja az alkalmazás üzemeltetésére vonatkozó információk megismerése.

Az űrlap kitöltéséhez az alkalmazás informatikai (fejlesztési vagy üzemeltetési szintű) szakismerete szükséges.

9. Fenntartás

A kérdéscsoport célja az alkalmazás működtetésére és fenntartására vonatkozó információk megismerése.

Az űrlap kitöltéséhez az alkalmazás informatikai (fejlesztési vagy üzemeltetési szintű) szakismerete szükséges.

10. Fejlesztés

A kérdéscsoport célja az alkalmazás továbbfejlesztésére és módosítására vonatkozó információk megismerése.

Az űrlap kitöltéséhez az alkalmazás informatikai (fejlesztési vagy üzemeltetési szintű) szakismerete szükséges.

11. Biztonság

A kérdéscsoport célja az alkalmazásra vonatkozó biztonsági információk megismerése.

3.7 A kitöltés státusza

Az alkalmazások a felvitelekör és módosításkor az alábbi státuszokat, állapotokat veheti fel:

- **„Piszkozat”** státusz: ez az alapértelmezett állapot egy új alkalmazás létrehozásakor, és addig szükséges használni, ameddig a felhasználó még tölti, vagy pontosítja az alkalmazásra vonatkozó információkat.

- „Kitöltött” státusz: a kitöltő szervezet ezzel az állapottal jelzi, hogy az alkalmazás űrlapjainak kitöltését befejezték, ellenőrizhető, felhasználható a tartalma
- „Archivált” státusz: speciális esetben (pl. elavult információkat tartalmaz, az alkalmazást kivezették stb.) a kitöltő fél jelezheti a katalógus üzemeltetésnek, hogy a kitöltést nem kell figyelembe venni. Új űrlap esetén ezt a státuszt nem lehet kiválasztani, csak meglévő űrlap módosításakor.

3.9 Mezőtípusok

Az űrlapokon az alábbi mezőtípusok lehetnek

- Rövid szöveges mező: maximum 30 karakter egy sorban
- Hosszú szöveges mező: több száz karaktert is fel lehet rögzíteni, sortörés is alkalmazható
- választólista (egy értékes): szerkesztési üzemmódban láthatók az előre definiált értékek, melyek közül csak egy választható ki
- választólista (több értékes): szerkesztési üzemmódban láthatók az előre definiált értékek, melyek közül több is kiválasztható egyszerre, ekkor az űrlapon több sorban jelennek meg a kiválasztott értékek.

Figyelem: Mivel hosszabb választólisták is vannak, melyek listái egyszerre nem jeleníthetők meg a felületen, így mindig célszerű ellenőrizni a mentés után a kiválasztott értékeket

4 Mezők értelmezése

A táblázat értelmezéséhez szükséges jelmagyarázat:

- Speciális jelzés:
 - * : kötelezően kitöltendő mező,
 - üres: opcionálisa (nem kötelezően) kitöltendő mező.
- Mező neve:
 - az adott kérdés lényegét kiemelő információ.
- Magyarázat:
 - az adott kérdés tartalmi elemeit bemutató részletes információ.

4.1 Alkalmazás beazonosítása

Speciális jelzés	Mező neve	Magyarázat
*	Alkalmazás rövid neve	Itt szükséges rögzíteni az alkalmazás rövid megnevezését.
*	Alkalmazás neve	Rögzíteni szükséges az alkalmazás készítője által a adott teljes megnevezést.
	Alkalmazás verzió száma	Rögzíteni szükséges az alkalmazás készítője által kiadott verziószámot. Az alkalmazás verziószáma mellett szintén rögzíteni szükséges, hogy az eredeti alkalmazásról, vagy egy egyedi fejlesztés során módosított megoldásról van szó.
	Előzetes támogató nyilatkozat	A Belügyminisztérium részéről az alkalmazás fejlesztésére vonatkozó előzetes támogató nyilatkozat sorszámát szükséges rögzíteni.
	Jóváhagyó nyilatkozat	A Belügyminisztérium részéről az alkalmazásfejlesztés jóváhagyásakor kiállított nyilatkozat sorszámát szükséges rögzíteni.

4.2 Funkcionalitás

Speciális jelzés	Mező neve	Magyarázat
*	Alapfeladat / működéstámogatás	Itt szükséges eldönteni, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazás az intézmény alapvető működési funkcióját (pl.: okmány kiállítás), avagy a működést támogató funkciót (pl.: iktatás, bérszámfejtés stb.) tölti be.
	Melyik ágazathoz kapcsolódik?	A kérdésre adott válaszban szükséges a megfelelő jelölőnégyzetet(ek) bepipálásával jelezni, hogy a rögzítésre kerülő alkalmazás melyik közigazgatási ágazatokhoz kapcsolódik.
	Működés támogató funkció	Itt kell rögzíteni az alkalmazás által ellátott működéstámogató funkciókat.
	Egyéb működés támogató funkció	Itt kell rögzíteni a listában nem szereplő, de a software által ellátott működéstámogató funkciókat.
*	Jogszabályi kapcsolatok	Az alkalmazással közvetlen kapcsolatban lévő, annak alapjául szolgáló, működését alapvetően befolyásoló jogszabályokat szükséges rögzíteni.
*	Főbb funkciók felsorolása	Itt kell meghatározni az alkalmazás főbb szubrutinjait, amelyek az alkalmazásban végezhető fontosabb feladatok ellátására készültek, az általa kapott inputokból meghatározott eredményt állít elő.
*	Főbb funkciók ismertetése	Itt szövegesen ismertetni szükséges, az alkalmazás legfontosabb funkcióinak a működését.

4.3 Kezelt adatkör

Speciális jelzés	Mező neve	Magyarázat
*	Kezelt adatkör(ök) típusa	Az alkalmazásban gyűjtött adatkör(ök)et szükséges rögzíteni. Adatkör alatt az alkalmazásban gyűjtött adatokat összefoglaló kategória nevét értjük.
	Egyéb kezelt adatkör típus	A listában nem szereplő, rendszerben kezelt adatkör(öke)t kell itt rögzíteni.
	Kezelt adatok érzékenysége	A mellékelt listából kell kiválasztani a rendszer által kezelt adatok érzékenységét
	Egyéb érzékenységű adat	Amennyiben az előző lista nem tartalmazza a rendszerben kezelt adatok érzékenysége vonatkozó szintet, az esetben itt kell megadni annak értékét

4.4 Felhasználási jogok

Speciális jelzés	Mező neve	Magyarázat
*	Felhasználási jog továbbadása engedélyezett-e?	A fejlesztő szervezet engedélyezi az alkalmazás felhasználási jogainak továbbadását.
	A felhasználási jog továbbadása maradéktalanul kiterjed a következőkre?	Az alábbi válaszok jelölhetők meg: <ul style="list-style-type: none"> • Felhasználás • Átdolgozás • Továbbértékesítés
*	A fenti felhasználási jogok megszerezhetők-e?	Az eredeti alkalmazás fejlesztője utólag engedélyezi-e a felhasználási jogok átadását.
*	Rendelkezésre áll-e a forráskód és a dokumentáció?	

	Amennyiben a forráskód és a dokumentáció nem áll rendelkezésre	Az alkalmazásfejlesztés tárgyában kötött szerződésben foglalt szerzői jogi indokok ismertetése.
--	--	---

4.5 Rendszerkapcsolatok

Speciális	Mező neve	Magyarázat
Szervezetten belül		
*	Van szakrendszeri kapcsolata szervezetten belül?	A válaszban szükséges megadni, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazás kapcsolatban áll-e más, a kitöltő szervezet által használt szakrendszerrel.
	Kapcsolódó rendszer (belső)	Szövegszerű felsorolásban szükséges megadni, hogy az alkalmazás , mely más a kitöltő szervezet által használt szakrendszerrel és milyen kapcsolatban áll.
Szervezetten kívül, de államigazgatáson belül		
*	Államigazgatási kapcsolódás	A válaszban szükséges megadni, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazás kapcsolatban áll-e más, a kitöltő szervezetétől eltérő állami tulajdonú, vagy felügyeletű szervezet által gondozott szakrendszerrel.
	Kapcsolódó áll.ig. szervezet	Az intézményeknek a neve, amelyhez az alkalmazás kapcsolódik.
	Kapcsolódó rendszer (áll.ig.)	Szövegszerű felsorolásban szükséges megadni, hogy az alkalmazás, mely más, a kitöltő szervezetétől eltérő állami tulajdonú, vagy felügyeletű szervezet által gondozott szakrendszerrel és milyen kapcsolatban áll.
	SZEÜSZ/KEÜSZ kapcsolatok	A válaszban szükséges rögzíteni, hogy az alkalmazás , mely szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatással (SZEÜSZ) áll kapcsolatban.
Államigazgatáson kívül		

*	Egyéb rendszerkapcsolat?	A válaszban szükséges megadni, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazás kapcsolatban áll-e más, a kitöltő szervezetétől eltérő NEM állami tulajdonú, vagy felügyeletű szervezet által gondozott alkalmazással.
	Egyéb kapcsolódó szervezet?	Ebben a mezőben kell rögzíteni azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyek kapcsolatban áll az alkalmazással
	Kapcsolódó rendszer (egyéb)	Szövegszerű felsorolásban szükséges megadni, hogy az alkalmazás, mely más, a kitöltő szervezetétől eltérő NEM állami
		tulajdonú, vagy felügyeletű szervezet által gondozott alkalmazással és milyen kapcsolatban áll.

4.6 Felhasználói kör

Speciális	Mező neve	Magyarázat
Felhasználószám		
	Tervezett egyidejű felhasználó	Ebben a mezőben kell rögzíteni a tervezéskor alapul vett egyszerre bejelentkezett (konkurens) felhasználószámát.
*	Berögzített aktív felhasználó	Ebben a mezőben kell rögzíteni az alkalmazásban legalább felhasználói jogosultsággal rendelkezők számát.
*	Felhasználói csoportok	Itt szükséges rögzíteni, hogy az alkalmazást jellemzően milyen felhasználói csoportok használják.
	Egyéb felhasználói csoportok	Itt szükséges megadni az előbbi listában nem szereplő jellemző felhasználói csoportokat.
Melyik államigazgatási szerv vagy egyéb szervezet használja (az adatszolgáltatón kívül) az alkalmazást csatlakozóként?		
	Csatlakozó törzsszáma	Ebben a mezőben szükséges megadni az alkalmazást igénybe vevő, csatlakozó szervezet(ek) törzsszámát.

	Csatlakozó rövid neve	Ebben a mezőben szükséges megadni az alkalmazást igénybe vevő, csatlakozó szervezet(ek) rövid nevét.
	Csatlakozó intézmény neve	Ebben a mezőben szükséges megadni az alkalmazást igénybe vevő, csatlakozó szervezet(ek) teljes nevét.
Melyik államigazgatási szerv vagy egyéb szervezet használja (az adatszolgáltatón kívül) az alkalmazást saját felügyelete alatt?		
	Átvevő törzsszáma	Ebben a mezőben szükséges megadni az alkalmazást igénybe vevő szervezet(ek) törzsszámát.
	Átvevő intézmény rövid neve	Ebben a mezőben szükséges megadni az alkalmazást igénybe vevő szervezet(ek) rövid nevét.
	Átvevő intézmény neve	Ebben a mezőben szükséges megadni az alkalmazást igénybe vevő szervezet(ek) nevét.
Átadhatóság		
*	Átadható más áll.ig. szervnek?	A jelen felmérés keretében rögzített alkalmazás kiterjeszhető, átadható, migrálható-e valamely más közigazgatási szervezethez?
*	Módjának/akadályainak leírása	Szövegesen szükséges bemutatni, hogy az alkalmazás milyen módon terjeszhető ki más közigazgatási intézmények felé.

4.7 Futtató környezet / Üzemeltetés

Speciális	Mező neve	Magyarázat
Alkalmazás architektúra		
*	Többrétegű az alkalmazás architektúrája?	Többrétegű architektúra: olyan alkalmazás architektúra felépítés, amelyben a megjelenítés, az üzleti logika és az adatkezelés különálló rétegekben kerül megvalósításra, lehetővé téve ezzel a réteghatárok mentén a horizontális skálázhatóságot.

*	Az alkalmazás moduláris felépítésű?	Modul: A szoftverstruktúrán belül különálló egységként azonosítható szoftverelem, amely a szoftverrendszer egy adott funkcióját biztosítja/valósítja meg. Kapcsolatban van a szoftverrendszer többi egységével, azonban lehetőség van cseréjére a szoftverrendszer többi elemének módosítása nélkül is.
Adatbázis kezelő		
*	Egyéb DB kezelő rendszerek	Ezen listából szükséges kiválasztani, azt az adatbázis kezelő rendszert, amelyet jelenleg alkalmaznak a rögzítendő alkalmazáshoz.
	Alkalmazott DBMS verziók	Amennyiben az alkalmazás a listában nem szereplő adatbázis kezelő rendszerrel rendelkezik, akkor annak rögzítése itt történhet meg.
*	Alkalmas DB kezelő rendszerek	Az alkalmazáshoz alkalmazott adatbázis kezelő rendszer éles környezetben használt verziószámát szükséges rögzíteni.
	Egyéb alkalmas DB kezelők	A felkínált listából szükséges kiválasztani, hogy milyen adatbázis kezelők alkalmasak az alkalmazás futtatásához.

	Egyéb alkalmas DB kezelők	Szövegszerűen szükséges megadni az alkalmazáshoz alkalmazható a felkínált listában nem szereplő adatbázis kezelő(ke)t.
	Alkalmas DBMS verziók	Ebben a mezőben rögzíthető az alkalmazáshoz szükséges adatbázis kezelő rendszer éles környezetben használható verziószámát.
	Külső adattárolás leírása	Ebben a mezőben szövegesen szükséges megadni, hogy a rögzített alkalmazás tárol-e adatokat nem adatbázis jellegű tárolóterületen, illetve, ha igen akkor hogyan és hol teszi azt meg.
Szerver oldal		
*	Alkalmazott szerver OS-ek	A felkínált listából szükséges kiválasztani, milyen operációs rendszer van a rögzítésre kerülő alkalmazást futtató gépen.

	Egyéb alkalmazott szerver OS	Szövegesen szükséges megadni, milyen a korábban felkínált listában nem szereplő operációs rendszer szükséges az alkalmazás futtatásához.
*	Alkalmazott OS verziók	Szövegesen szükséges rögzíteni az alkalmazott szerver oldali operációs rendszer(ek) verziószámát.
	Alkalmas OS-ek	A felkínált listából szükséges kiválasztani, mely szerver oldali operációs rendszerek alkalmasak az alkalmazás futtatására.
	Egyéb alkalmas OS-ek	Szövegesen szükséges rögzíteni a korábbi felkínált listában nem szereplő alkalmazott szerver oldali operációs rendszer(ek)e)t.
	Alkalmas OS-ek verziói	Szövegesen szükséges rögzíteni az alkalmazott szerver oldali operációs rendszer(ek) verziószámát.
*	Virtualizálható hypervisorral?	Az alkalmazás működtetése lehetséges-e hypervisor alapú virtualizált környezetben? (pl. VMware vSphere / ESXi, MS Hyper-V, KVM)
*	Konténerizálható ?	Az alkalmazás működtetése lehetséges-e konténer alapú virtualizált környezetben?
*	Képes HA / LB környezetben működni az alkalmazás?	Az alkalmazás esetében rögzíteni szükséges, hogy képes-e nagy rendelkezésre állású (HA, high availability) vagy terhelés elosztással (LB, load balancing) rendelkező környezetben működni.

*	Egyéb szerver technológiák	Rögzíteni szükséges, hogy az alkalmazás működéséhez, milyen egyéb szerver oldali technológiák elengedhetetlenek.
Kliens oldal		
*	Az alkalmazás elérési módja?	Rögzíteni szükséges, milyen kliens oldali futtató környezet szükséges az alkalmazás futtatásához.
*	Egyéb elérési módok leírása	Itt kell rögzíteni az előbbi listában nem szereplő egyéb lehetséges elérési módokat.

*	Egyéb kliens technológiák	Azon kliens oldali technológiákat szükséges felsorolni, amelyek elengedhetetlenek a rögzíteni kívánt alkalmazás működéséhez. Például itt szükséges megadni, ha csak bizonyos típusú, verziójú böngésző elvárt az alkalmazás eléréséhez.
*	Szükséges speciális perifériák	Rögzíteni szükséges, milyen perifériák szükségesek az alkalmazás működéséhez. Periféria lehet pl.: billentyűzet, érintőképernyő stb.
	Alkalmazott IDM technológia	Rögzíteni szükséges, hogy milyen hitelesítést vagy jogosultság és hozzáférés menedzsmentet (IDM, identity management system) támogató megoldásra van szüksége az alkalmazásnak.
*	Külső támogatás területe	Az üzemeltetés melyik rétegében vesz igénybe külső támogatást? (Gépterem, hálózat, tárhely, virtualizáció, op.rendszer, middleware, runtime, DB, APP stb...)
	A külső támogatás jellege.	A listából szükséges kiválasztani, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazásban a külső támogatás jellege milyen típusú.
	Külső üzemeltető szervezetek	Szövegesen szükséges megadni, mely külső szervezetek vannak bevonva az üzemeltetésbe. Az információknak ki kell térnie a futtató környezetre és magára az alkalmazásra is.
*	Szükséges licencek	Rögzíteni szükséges az alkalmazás működtetéséhez kellő licenceket. A licencek nevét, fajtáját, darabszámát is fel kell tüntetni. Amennyiben nem kell licenc a rögzíteni kívánt rendszertől vagy annak futtatókörnyezetéhez akkor kérjük azt is megadni.
*	Rendelkezésre áll az aktuális üzemeltetési leírás?	Ebben a mezőben szükséges kiválasztani azt, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazáshoz rendelkezésre áll-e az aktuális üzemeltetési leírás.

*	Rendelkezésre áll az aktuális felhasználói leírás?	Ebben a mezőben szükséges kiválasztani, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazáshoz rendelkezésre áll-e az aktualizált felhasználói leírás.
	Egyéb üzemeltetési függőségek	Szövegesen szükséges kifejtteni, milyen a függőségei vannak az alkalmazásnak működési vagy üzemeltetési oldalon.
*	Központi infrastruktúra elhelyezése	A listából szükséges kiválasztani, hogy az alkalmazást futtató központi infrastruktúra, melyik gépteremben van.
	Infrastruktúra elhelyezésének leírása	Ebben a mezőben kell megadni az alkalmazást futtató infrastruktúra elhelyezésének pontos leírását.

4.8 Fenntartás

Speciális	Mező neve	Magyarázat
*	Alkalmazás státusza	A listából szükséges kiválasztani, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazásnak mi a státusza.
*	A rendszer bevezetésének ideje	Dátum szerint szükséges megadni, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazás mikor lett / lesz bevezetve.
	Fenntartási kötelezettség vége	Amennyiben támogatásból (pl.: EU-s) valósult meg az alkalmazás fejlesztése, dátum szerint szükséges megadni, meddig van fenntartási kötelezettsége az alkalmazásnak.
	Fenntartási kötelezettség oka	A fenntartási kötelezettséget generáló projekt/program nevét és kódszámát szükséges rögzíteni.
	Kivezetés várható ideje	Amennyiben az alkalmazás várhatóan nyugdíjazásra vagy kivezetésre kerül, rögzíteni szükséges annak dátumát.
	Kivezetés oka	Amennyiben az alkalmazás várhatóan nyugdíjazásra vagy kivezetésre kerül, rögzíteni szükséges annak okát.

*	Licencek egyszeri költsége	Azon egyszeri (nem évenként megújítandó) licenceket szükséges megadni, amelyek az alkalmazás működtetéséhez kellenek.
*	Licencek éves költsége	Azon évenként megújítandó licenceket szükséges megadni, amelyek az alkalmazás működtetéséhez kellenek.
	Külső üzemeltetési költség	Azon éves szinten rendszeres költségként jelentkező tételeket szükséges megadni, amely az üzemeltetésbe bevont külső szereplőkre vonatkozik.

4.9 Fejlesztés

Speciális	Mező neve	Magyarázat
*	Teljesen belső fejlesztés?	Rögzíteni szükséges, hogy az alkalmazás fejlesztése csak saját vagy külső szervezet bevonásával történik / történt.
	Külső fejlesztő szervezetek	Rögzíteni szükséges az alkalmazás fejlesztésébe bevont külső szervezeteket.
	Külső fejlesztés aránya	Ebben a mezőben szükséges megadni százalékosan azt, hogy a rögzített alkalmazás fejlesztésébe bevont külső humán erőforrások létszáma mekkora a belső erőforráshoz viszonyítva. Amennyiben 1 belső és 1 külső kolléga fejleszti az alkalmazást, akkor a helyes érték: 50%.
*	Továbbfejlesztési jog	Továbbfejlesztési jog: A szoftver további módosítása (forráskód szintjén), verziószámának növelése és üzemeltetése az azt megelőző helyett.
*	Aktuális forráskód	Itt szükséges megadni, hogy az alkalmazást alkalmazó szervezet rendelkezik-e a fejlesztés végtermékeként létrejött forráskóddal.

*	Aktuális rendszerterv	Az alkalmazás működését, képességeit, funkcionalitásait bemutató logikai és vagy fizikai rendszerterv rendelkezésre áll?
	Alkalmazásfrissítési gyakoriság	Az alkalmazás rendelkezik-e előre meghatározott fejlesztési útitervvel, rendszeres frissítési ütemezéssel.
*	Tervezett továbbfejlesztés	Ebből a listából kell kiválasztani azt, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazásnak tervezik-e a bővítését és ha igen akkor hozzávetőlegesen milyen időtávon belül.
	Továbbfejlesztés jellege	Ebben a mezőben szükséges megadni, hogy az alkalmazásnak milyen jellegű bővítése történik meg a közeljövőben.
*	Fejlesztési technológiák	A listából szükséges kiválasztani, hogy az alkalmazáshoz milyen fejlesztői eszközöket, technológiákat használtak / használnak fel.
	Egyéb fejlesztési technológiák	Ebben a mezőben szükséges megadni, hogy a rögzíteni kívánt alkalmazáshoz milyen az előző listában nem szereplő egyéb alkalmazásfejlesztési technológiák lesznek / lettek felhasználva.

4.10 Biztonság

Speciális	Mező neve	Magyarázat
Az alkalmazás IBTV szerinti biztonsági besorolása		
*	Bizalmasság	Az alkalmazás besorolása szükséges a 2013. évi L. tv (Információbiztonsági törvény) alapján.
*	Sértetlenség	Az alkalmazás besorolása szükséges a 2013. évi L. tv (Információbiztonsági törvény) alapján.

*	Rendelkezésre állás	Az alkalmazás besorolása szükséges a 2013. évi L. tv (Információbiztonsági törvény) alapján.
	Biztonsági módszerek, eszközök	Ebben a mezőben kell megadni azoknak a biztonságtechnikai módszereknek /eszközöknek a nevét, amelyekkel szoros kapcsolatban van az alkalmazás. Amennyiben nincs ilyen, azt írja be

4. Fogalommagyarázat

Sorszám	Fogalom	Magyarázat
1	Adatkör	Az intézménynél működő szakrendszerekben tárolt, kezelt adatok fő témák szerinti csoportosítása.
2	Alkalmazás	Egy jól körülhatárolható feladat vagy feladatcsoport kezelésére, elvégzésére létrehozott szoftverrendszer, amely a felhasználókkal és/vagy más alkalmazásokkal kapcsolatot tart, ennek keretében jellemzően adatot, információt gyűjt és/vagy szolgáltat.
3	Ágazat	A minisztériumokhoz tartozó fő témacsoportok. (pl. egészségügy, oktatás, vidékfejlesztés, stb.)
4	HA (high availability)	Magas rendelkezésreállás
5	Kapcsolattartó	Az a válaszadásra jogosult személy, aki az egyes alkalmazásokkal kapcsolatosan szolgáltatott adatokkal és azok pontosításával kapcsolatban közvetlenül is megkereshető.
6	LB (load balancing)	Terhelés elosztás
7	IDM (identity management system)	Jogosultságkezelési rendszer
8	Modul / komponens	A szoftverstruktúrán belül horizontálisan különálló egységként azonosítható szoftverelem, amely a szoftverrendszer egy adott funkcióját biztosítja/valósítja meg. Kapcsolatban van a szoftverrendszer többi egységével, azonban lehetőség van cseréjére a szoftverrendszer többi elemének módosítása nélkül is.

9	Szakrendszer	Egy olyan alkalmazás, amely jellemzően valamilyen jogszabályilag előírt szakmai feladat ellátásához készült.
10	Többrétegű architektúra	Olyan vertikális logikai felépítés, amelyben a megjelenítés (interface), az üzleti logika és az adatkezelés különálló rétegekben kerül megvalósításra, lehetővé téve ezzel a réteghatárok mentén a horizontális skálázhatóságot.