

ÁAFK regisztrációs segédlet

A Fejlesztő szervezet (Szállító) által végzett alvállalkozó regisztrációhoz

Az Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezet (a továbbiakban: ÁAFK) igénybevételével megvalósuló alkalmazásfejlesztés esetén a Fejlesztő szervezet (a továbbiakban: Szállító) alvállalkozóihoz kapcsolódó felhasználók regisztrációját a Szállító kapcsolattartója kezdeményezheti a FLORA Ügyintézési Portálon.

A regisztráció előfeltétele a közreműködő alvállalkozó szervezeti publikus IP címének bejelentése a FLORA Ügyintézési Portálon.

Szervezeti publikus IP cím(ek) bejelentése

1. A közreműködő alvállalkozó publikus IP címének bejelentéséhez, jelentkezzen be a FLORA Ügyintézési Portálra az alábbi elérhetőségen:

<https://request.aafp.gov.hu/plugins/servlet/desk>

2. Belépést követően kattintson a „**FLORA Ügyintézési Portál - Kérélmek**”, majd az „**Egyéb igénybejelentési kérelmek**” menüpontra, ezt követően válassza ki az „**Adatbejelentés**” ikont.
3. Töltse ki a Szervezet mezőt, majd az Igény típusánál válassza ki a közreműködő (alvállalkozó) publikus IP címének bejelentése opciót.
4. A Leírás mezőbe rögzítse azt a publikus IP címet, melyről az alvállalkozó felhasználók el szeretnék érni a felületet. Amennyiben több publikus IP cím rögzítése szükséges, azokat vesszővel elválasztva adja meg.

A helyes publikus IP címet a <https://ipconfig.io/> oldalon a Public IPv4 | v6 Address cím alatt található piros mezőből lehet kiolvasni.

A 192.168.*.*, 172.16-31.*.*, 10.*.*.*, 127.*.*.*, és 100.64-127.*.* IP címek nem publikus címek.

5. Az űrlap a kitöltése közben nem menthető el, ezért az adatokat egy lépésben kell felvinnie az űrlapra. Az űrlapon megadott adatok a „**Mégse**” gombra kattintva elvesznek.

További segítség a tamogatas.aafk@idomsoft.hu e-mail címen kérhető.

6. Az adatok kitöltését követően a „**Létrehozás**” gombra kattintva küldhető be az igény.

A kötelezően kitöltendő mezők üresen hagyása, illetve nem megfelelő kitöltése esetén az Adatbejelentés igény nem hozható létre.

7. A sikeresen beküldött űrlap a jobb felső sarokban „**IGÉNY BEÉRKEZETT**” státuszba lép.

8. A publikus IP cím beállítását követően a kérelem „**LEZÁRVA**” státuszba lép.

Felhasználók regisztrációjának kezdeményezése

1. A publikus IP cím bejelentését követően jelentkezzen be a FLORA Ügyintézési Portálra (<https://request.aafp.gov.hu/plugins/servlet/desk>).
2. Belépést követően kattintson a „**FLORA Ügyintézési Portál - Kérélmek**”, majd a „**Regisztrációs kérelmek**” menüpontra. Ezt követően válassza ki a „**Felhasználó regisztrációja**” ikont.
3. A regisztráció típusánál jelölje be a „Szállító felhasználó” opciót majd ezt követően töltsse ki a megjelenő regisztrációs űrlap adatmezőit. A kitöltéshez az egyes mezők mellett megjelenő információk nyújtanak segítséget. Az űrlap a kitöltése közben nem menthető el, ezért az adatokat egy lépésben kell felvinnie az űrlapra. Az űrlapon megadott adatok a „**Mégse**” gombra kattintva elvesznek.

További segítség a tamogatas.aafk@idomsoft.hu e-mail címen kérhető.

4. Az adatok feltöltését követően, a „**Létrehozás**” gombra kattintva küldhető be a regisztrációs igény. A kötelezően kitöltendő mezők üresen hagyása, illetve nem megfelelő kitöltése esetén a regisztrációs igény nem hozható létre.
5. A sikeresen beküldött űrlap a jobb felső sarokban „**ÚJ REGISZTRÁCIÓS IGÉNY**” státuszba lép.
6. A Sikeres regisztrációt követően a kérelem „**LEZÁRVA**” státuszba lép.

Értesítés a regisztrációról

A regisztrációs igény benyújtását követően az IdomSoft Zrt. elvégzi a megadott adatok tartalmi és formai ellenőrzését.

A regisztráció eredményéről:

- a) a Szállító kapcsolattartója a FLORA Ügyintézési Portálon, illetve e-mail üzenetben,
- b) az alvállalkozó felhasználó a regisztrációs űrlapon megadott e-mail címén értesül.